

Na osnovu člana 15. tačka g) i člana 43. st. 1. i 2. Zakona o Vladi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 118/08) i člana 33. stav 1. tačka a) Opšteg kolektivnog ugovora ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 40/10), a u vezi sa članom 129. stav 1. tačka đ) Zakona o republičkoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 118/08 i 11/09), Vlada Republike Srpske, na sjednici od 15. jula 2010. godine, donijela je

## UREDBU

# O NAKNADAMA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU ZA ZAPOSLENE U JAVNOM SEKTORU REPUBLIKE SRPSKE

(Objavljena u "Sl. glasniku RS", br. 73 od 30. jula 2010)

### Član 1.

(1) Ovom uredbom uređuju se vrste i visine naknada za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske (u daljem tekstu: zaposleni), kao i uslovi i postupak ostvarivanja tih naknada.

(2) Pod javnim sektorom, u smislu ove uredbe podrazumijevaju se institucije osnovane zakonom ili drugim aktom, ministarstva, agencije, javni fondovi, preduzeća, ustanove i druge organizacije u kojima Republika Srpska ima učešće u vlasništvu (u daljem tekstu: poslodavac).

### Član 2.

(1) Službeno putovanje u zemlji je, u smislu ove uredbe, putovanje iz jednog mjesta u drugo na teritoriji Republike Srpske, odnosno na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(2) Službeno putovanje u inostranstvo je službeno putovanje iz Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine u stranu državu i obrnuto, iz jedne strane države u drugu i iz jednog mjesta u drugo na teritoriji strane države.

### Član 3.

Naknade za službena putovanja su, u smislu ove uredbe, naknade troškova smještaja, ishrane i prevoza za radnika radi obavljanja određenih službenih poslova i naknade ostalih troškova koji se ostvare u vezi sa službenim putovanjem, a koji su utvrđeni ovom uredbom.

### Član 4.

(1) Troškovi smještaja i noćenja na službenom putovanju obračunavaju se u visini plaćenog hotelskog računa, a najviše do visine cijene noćenja u hotelu druge kategorije (sa četiri zvjezdice) u mjestu službenog boravka.

(2) Troškovi smještaja iz stava 1. ovog člana ne obračunavaju se za smještaj radi dnevnog odmora.

(3) Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, trošak za dnevni odmor obračunava se za članove posade aviona na način iz stava 1. ovog člana ako je vrijeme zadržavanja na aerodromu duže od četiri časa između dva leta u toku 24 časa.

### Član 5.

(1) Dnevnicu je, u smislu ove uredbe, naknada troškova za ishranu u toku službenog putovanja.

(2) Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u visini od 20 KM.

### Član 6.

Dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvu utvrđuje se u iznosu za svaku zemlju pojedinačno i data je u tabelarnom prikazu koji se nalazi u Prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio.

### Član 7.

(1) Dnevnicu se obračunava za svaka 24 časa provedena na službenom putu.

(2) Jedna dnevnicu se obračunava za putovanje koje traje duže od 12 časova.

(3) Za putovanje koje traje od osam do 12 časova obračunava se pola dnevnicu.

(4) Za putovanje koje traje do osam časova dnevnicu se ne obračunava.

### Član 8.

(1) Dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo obračunava se od časa prelaska granice Bosne i Hercegovine, a dnevnicu određene za stranu državu iz koje se dolazi obračunavaju se do časa prelaska granice u Bosnu i Hercegovinu.

(2) Ako se za službeno putovanje kao prevozno sredstvo koristi avion, dnevnicu iz stava 1. ovog člana obračunava se od časa polaska aviona s posljednjeg aerodroma do časa povratka na prvi aerodrom u Republici Srpskoj, odnosno Bosni i Hercegovini.

(3) Ako se službeno putuje u više zemalja, dnevnicu iz stava 1. ovog člana obračunava se za svaku stranu državu posebno u slučaju da boravak u toj stranoj državi traje duže od 12 časova.

### Član 9.

Dnevnicu za službeno putovanje umanjuje se za 50% ako je na službenom putovanju obezbijeđena ishrana.

### Član 10.

Naknade troškova prevoza na službenom putovanju u zemlji i inostranstvu obračunavaju se u visini stvarnih troškova na predviđeno prevozno sredstvo na predviđenoj relaciji putovanja.

### Član 11.

(1) U slučaju kada su u cijenu avio-karte, zbog prekida putovanja, uračunati troškovi za ishranu i smještaj, dnevnicu se umanjuje za 80%.

(2) U slučaju kada su u cijenu avio-karte, zbog prekida putovanja, uračunati samo troškovi za smještaj, dnevnicu se umanjuje za 30%.

(3) Troškovi korišćenja kola za spavanje na službenom putovanju u inostranstvu nadoknađuju se u slučaju:

a) da putovanje neprekidno traje 24 časa,

b) da se putuje noću od 22 časa do šest časova ujutro i

v) da se putuje najmanje šest časova noću u vremenu nakon 20 časova.

#### Član 12.

(1) Zaposleni, po odobrenju poslodavca, može koristiti putnički automobil u ličnoj svojini za službeno putovanje samo u slučaju da poslodavac nema na raspolaganju službeno vozilo, a upotreba nekog drugog prevoznog sredstva ne odgovara potrebama službenog putovanja.

(2) Naknade troškova prevoza iz stava 1. ovog člana obračunava se u visini od 20% cijene litra goriva po pređenom kilometru.

#### Član 13.

Zaposleni koji se smatraju šefom delegacije na službenom putovanju imaju pravo na nadoknadu troškova reprezentacije na tom putovanju ako im te troškove odobri ovlašćeno lice poslodavca.

#### Član 14.

(1) Službeno putovanje u zemlji vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje, koji izdaje ovlašćeno lice poslodavca koji upućuje zaposlenog na službeni put.

(2) Službeno putovanje u inostranstvo vrši se na osnovu odluke, odnosno rješenja poslodavca i naloga za službeno putovanje iz stava 1. ovog člana.

(3) Nalog za službeno putovanje sadrži sljedeće podatke:

- a) ime i prezime radnika koji se upućuje na službeni put,
- b) poslove koje obavlja,
- v) cilj putovanja,
- g) naziv države i mjesta u koje putuje,
- d) dan polaska i povratka,
- đ) vrstu prevoza i
- e) način obračuna troškova.

#### Član 15.

Akontacija na ime troškova službenog putovanja može se isplatiti u visini procijenjenih troškova, a na osnovu naloga za službeno putovanje.

#### Član 16.

(1) Naknade troškova za službeno putovanje isplaćuju se na osnovu obračuna putnih troškova i pisanog izvještaja, koji radnik podnosi u roku od sedam dana od dana završetka službenog putovanja, uz prethodnu ovjeru ovlašćenog lica poslodavca.

(2) Uz obračun putnih troškova i pisani izvještaj, zaposleni koji je bio upućen na službeno putovanje vrši povrat isplaćene akontacije i podnosi dokaze o ostvarenim troškovima, kao što su: računi za hotelski smještaj, računi za korišćenje prevoza, račun za upotrebu spavaćih kola ili brodske kabine, kursu nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju u skladu sa ovom uredbom.

(3) Ako se uz obračun putnih troškova ne priloži pisani dokaz o kursu nacionalne valute iz stava 2. ovog člana, primjenjivaće se kurs koji je utvrdila Centralna banka Bosne i Hercegovine za period u kojem je službeno putovanje trajalo.

#### Član 17.

(1) Nalog za naredno službeno putovanje ne može se izdati zaposlenom koji nije opravdao troškove prethodnog službenog putovanja u roku iz člana 16. stav 1. ove uredbe.

(2) Ako radnik ne izvrši povrat isplaćene akontacije u skladu sa članom 16. stav 2. ove uredbe, poslodavac protiv zaposlenog može pokrenuti disciplinski postupak, u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

#### Član 18.

(1) Poslodavci u Republici Srpskoj, osim poslodavaca iz člana 1. stav 2. ove uredbe mogu svojim internim aktom propisati i veći iznos dnevnica za službeno putovanja u zemlji i inostranstvu od iznosa utvrđenih ovom uredbom.

(2) Iznosi dnevnica iz stava 1. ovog člana se ne oporezuju do iznosa dnevnica utvrđenih ovom uredbom.

#### Član 19.

Stupanjem na snagu uredbe prestaje da važi Uredba o izdacima za službeno putovanja u inostranstvo koji se organima uprave priznaju u materijalne troškove ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 124/06).

#### Član 20.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 04/1-012-2-1504/10

15. jula 2010. godine, Banja Luka

Predsjednik Vlade, Milorad Dodik, s.r.

### Prilog

## Tabelarni pregled zemalja sa odgovarajućim iznosom dnevnice za službeno putovanja u inostranstvo

| Valuta   | Iznos | Zemlja                                   |
|----------|-------|--|
| dnevnice |       |  |
| evro     | 20    | Republika Albanija, Republika Crna Gora, |

Republika Srbija, Bivša Jugoslovenska

Republika Makedonija i Republika Hrvatska

evro 25 Republika Bugarska, Republika Estonija,

Republika Latvija, Republika Litvanija,

Republika Poljska, Rumunija

evro 30 Češka Republika, Republika Mađarska,

Republika Slovačka, Republika Slovenija,

Republika Turska

evro 40 Grčka, Republika Kipar, Republika Malta,

Republika Portugalija, Kraljevina Španija

evro 45 Republika Austrija, Kraljevina Belgija,

Kraljevina Danska, Republika Finska,

Republika Francuska, Republika Italija,

Irska, Veliko Vojvodstvo Luksemburg,

Kneževina Monako, Kraljevina Holandija,

Republika Njemačka, Kraljevina Velika

Britanija, Republika Island,

Kraljevina Norveška, Švajcarska

Konfederacija, Kraljevina Švedska

USD 30 Islamska Republika Afganistan,

Republika Angola, Savezna Demokratska

Republika Etiopija, Jamajka,

Republika Jemen, Hašemitska Kraljevina

Jordan, Republika Kenija, Republika Kongo,

Republika Kuba, Republika Liban, Sjedinjene

Meksičke Države, Republika Mozambik,

Republika Peru, Republika Senegal,

Republika Sudan, Republika Tunis

USD 35 Alžirska Narodna Demokratska Republika,

Republika Bolivija, Federativna Republika

Brazil, Republika Čile, Arapska Republika

Egipat, Republika Filipini, Republika

Indija, Republika Indonezija, Koreja,

Republika Liberija, Socijalistička Narodna

Libijska Arapska Džamahirija, Malezija,

Republika Moldavija, Islamska Republika

Pakistan

USD 40 Argentinska Republika, Republika Armenija,

Republika Azerbejdžan, Republika Bjelorusija,

Republika Gruzija, Južnoafrička Republika,

Republika Kazahstan, Narodna Republika Kina,

Republika Kirgistan, Republika Panama,

Ruska Federacija, Saudijska Arabija,

Arapska Republika Sirija, Republika Tadžikistan,

Turkmenistan, Ukrajina, Republika Uzbekistan,

Ujedinjeni Arapski Emirati

USD 50 Islamska Republika Iran, Republika Irak,

Kneževina Andora, Država Izrael, Demokratska

Narodna Republika Koreja, Država Kuvajt,

Novi Zeland

USD 70 Australija, Japan, Kanada, Republika Singapur,

Hong Kong, Sjedinjene Američke Države

USD 30 Za službena putovanja u inostranstvo za sve druge

države koje nisu navedene u ovoj tabeli.

---